



公告 素叻他尼小学教育服务区第一办公室

主题：素叻他尼小学教育服务区第一办公室教育管理忠实意图，根据善治、透明和问责的原则建立一个新时代的组织。

本人尚芘先生是素叻他尼小学教育服务区第一办公室的主任。作为素叻他尼小学教育服务区第一办公室的主管。了解预防和打击腐败。根据教育服务区办公室运作的诚信度和透明度评估标准。本人打算诚实素叻他尼小学教育服务区第一办公室的教育管理中，我们将尽量以诚实、准确、快速、平等、高效的方式工作。包括培养和提高人员的反腐败意识。是一个新时代的组织。根据善治、透明和问责的原则，实施以下10项指标：

1. 履行职责

素叻他尼小学教育服务区第一办公室的工作人员以坚定的决心承认并履行政府官员的职责。根据以下准则履行职责：

1.1 所有人员必须按照操作标准履行职责。操作程序要符合法律或规定并审查和改进程序以保持最新状态是为了方便高效的服务

1.2 所有人员必须平等、无歧视地履行职责。无论是作为普通访客或者作为彼此认识的访客。人员要有决心充满负荷工作并专注于工作的成就。

2. 预算管理

素叻他尼小学教育服务区第一办公室的人员了解预算支出。通过适当、经济、具有成本效益、透明和负责任的支出。根据以下准则：

2.1 各级主管人员必须控制、监督或批准预算支出。遵守相关法律或者法规。

2.2 素叻他尼小学教育服务区第一办公室的所有人员必须了解政府预算支出。所有预算支出要符合支出的目的为了对政府有价值 and 有益。

2.3 资产管理组所有人员（财务、会计、物资）必须按照相关法律或者法规履行相关职责。以透明行为汇报信息并且可以在指定的每个步骤进行检查

3. 权力

素叻他尼小学教育服务区第一办公室的主管必须培养意识、分配任务、公平履行职责。根据以下准则：

3.1 主管向组织内的人员下达命令或分配任务。根据能力人的身份、地位、水平的适当性。

3.2 主管必须是组织的领导者。中立、无偏见、公平的绩效评估。并在各种事项上适当且平等地行使酌情权。

3.3 上司不得指挥以外的任何任务、个人事务或不当事项。

3.4 主管及全体人员不得使用政府服务中的职位或职权谋取非法利益或允许任何人用于非法。

4. 政府财产

素叻他尼小学教育服务区第一办公室必须确定使用政府资产的措施。为了政府的利益不得将政府财产用于非法或规定。据以下准则：

4.1 各级监事必须按照规则或规定对本机构资产的使用情况进行监督和检查。

4.2 素叻他尼小学教育服务区第一办公室的所有人员必须照顾、维护和负责其职责范围内的政府资产。如果资产损坏或丢失要汇报或按照规定采取行动。

4.3 素叻他尼小学教育服务区第一办公室必须建立借用政府资产的措施无论是在机构内部借用还是借给外人必须按照严格规定操作。

4.4 必须支持制定指南或者手册。根据程序或者规定使用政府财产防止政府资产损坏。

5. 腐败问题解决

素叻他尼小学教育服务区第一办公室的所有工作组不得减少或整合部门内的监督行动，并根据一下指导方针针：

5.1 监管人员。每一级指挥都必须对下属的业务进行监督、监察和督导。应按照准则或措施，没有欺诈或贿赂，同时在发现有不诚实或不当行为时，也不能忽视或漏掉行动。

5.2 素叻他尼小学教育服务区第一办公室的所有人员需要共同制定行动计划，以预防和打击本财政年度中素叻他尼小学教育服务区第一办公室中人员的腐败和不当行为。

5.3 素叻他尼小学教育服务区办公室1的所有人员必须以任何形式支持并配合执行关于防止和打击小学教育服务区办公室内的腐败和不当行为。

5.4 内部审计单位。按照年度内部审计计划开展工作，并直接向素叻他尼教育服务区第一办公室主任报告。

6. 运作质量

素叻他尼小学教育服务区第一办公室的全体人员必须负责地履行他们的职责。通过遵守操作标准、程序和法定时限，准则中制定的规则或条例如下：

6.1 监管人员。各级指挥部都必须有积极良好的工作态度，能够传递知识，并且以身作则，是所有下属行为准则的良好榜样。

6.2 素叻他尼小学教育服务区第一办公室的所有人员必须尽自己所能地履行职责。心甘情愿地向客户/人民提供服务。通过遵守工作标准、流程 and 规定时间期限，保证工作开展严格、平等、透明。

7. 沟通效率

素叻他尼小学教育第一服务区的办公室必须通过各种渠道传播该机构的信息，使信息易于访问。所有发布的信息必须完整、最新，且符合以下准则：

7.1 各级监管人员必须支持各机关发布信息。提供收集意见、建议和受理投诉的渠道。并且安排一名工作人员专门接受民众投诉，对关注和质疑予以澄清。

7.2 素叻他尼小学教育服务区第一办公室的所有人员必须发布准确和最新的信息，并能够通过机构网站向客户、访客或利益相关者传播有用的信息。

8. 工作制度改善

素叻他尼小学教育服务区第一办公室必须持续改进、完善员工的操作系统和工作流程。通过使用技术使操作更加方便快捷。根据以下指导原则：

8.1 各级监管人员根据《促进政府授权法 B.E. 2558》和《政府信息法 B.E. 2540 (1997)》的指导方针，改进操作程序或提供服务的程序。

8.2 素叻他尼小学教育服务区第一办公室的所有人员必须演示服务程序，以及为服务接受者、访客或利益相关者提供参与/发表改善服务发展意见的机会，改进不透明和可验证的服务的发展，例如分享意见/参与并评估结果。

9. 信息公开

素叻他尼小学教育服务区第一办公室必须在部门网站上发布当前最新信息，让公众了解5个问题：

(1) 基本信息，即基本信息新闻和数据交互。

(2) 管理，包括运营计划、运营和服务。

(3) 预算管理，即年度预算支出计划，与采购和供应物资采购。

(4) 人力资源管理 with 开发，包括人力资源管理的政策，人力资源管理资源政策的实施，与人力资源挂案例和发展的规章制度。

(5) 提升组织的透明度，包括处理腐败和不当行为的投诉，并提供参与机会。根据以下准则：

9.1 每一级别的监管人员都指挥、推广、支持所有人员根据指导方针或措施，在五个问题上正确地向公众宣传素叻他尼小学教育服务区第一办公室的消息。根据政府信息法 B.E. 2540 (1997) 的指导方针，这对客户、访客或利益相关者有益。

9.2 素叻他尼小学教育服务区第一办公室通过公共关系安排社交网络形式的沟通渠道。列如：Facebook/Twitter/Line/Instagram 等，向公众传播最新的信息。

9.3 素叻他尼小学教育服务区第一办公室通过远程教育促进小组的信息与通讯技术为外界提供提问或发表意见的渠道。并通过两种方式接收欺诈投诉，例如网络板块或部门网站的问答框等。

10. 预防欺诈行为

素叻他尼小学教育服务区第一办公室必须在该部门的网站上发布最新信息，让公众了解到两个问题：

(1) 预防腐败的行动包括以下意图：预防欺诈的高管风险评估。加强企业文化和预防腐败的行动计划。

(2) 防止腐败的内部措施，包括促进透明度提升和防止欺诈的内部措施。根据以下准则：

10.1 素叻他尼小学教育服务区第一办公室的各级监管人员、监督员和全体工作人员必须按照诚信准则行事。在教育管理方面，素叻他尼小学教育服务区第一办公室根据良好的治理，透明度和问责制，关注新时代。

10.2 各级监管人员必须发挥良好的榜样作用，防止造成腐败的行为，或导致个人利益与机构共同利益的冲突。

10.3 素叻他尼小学教育服务区第一办公室的所有人员必须通过重视组织文化，在组织履行职责时创建组织形象，以促进、支持并确保没有任何腐败和不当行为的发生，并且不容忍一切形式的腐败。素叻他尼小学教育服务区第一办公室的办公室，旨在根据善治、透明和问责的原则，建立一个新时代的组织。因此，广泛宣布。

公布于2022 年 10 月 4 日



(尚芃先生)

素叻他尼小学教育服务区第一办公室主任



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ที่ -

วันที่ 4 มกราคม 2565

เรื่อง การป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ความเป็นมา สพฐ. แจ้งให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประจำทุกปี โดยจำแนกออกเป็น
10 ตัวชี้วัด ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง - เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริต และตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำเจตจำนงในการบริหารจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 (O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร) ฉบับภาษาไทย
ฉบับภาษาอังกฤษ และฉบับภาษาจีน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง - คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา -

1. โปรดลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ทั้ง 3 ฉบับ
2. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ สพป./สพม. ทั่วประเทศทราบ
3. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด ทราบ
4. แจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สพป.สุฎ.1 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางดวงมณี จิมพลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

-ท จพ/คณิศร/อ.ระยอง

4/มค/๖๕

(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ที่ ศธ 04163/104



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

19 มกราคม 2565

เรื่อง การป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
(ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน)

จำนวน 3 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2565

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และสามารถเข้าชมหน้าเว็บไซต์ www.surat1.go.th หรือ <https://www.surat1.go.th/files/downloads/1594723982202007140553021.pdf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 077- 273030 ต่อ 47

โทรสาร 077-273071

ที่ ศธ 04163/ 106



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

19 มกราคม 2565

เรื่อง การป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
(ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน) จำนวน 3 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดทำประกาศเจตจำนง
สุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน)
เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2565

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ขอแจ้งประชาสัมพันธ์
ประกาศฯ ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และสามารถเข้าชมหน้าเว็บไซต์ www.surat1.go.th หรือ
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1594723982202007140553021.pdf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 077- 273030 ต่อ 47

โทรสาร 077-273071