

**สรุปประเด็นการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา  
ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560  
ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เวลา 09.00 – 16.00 น.

ประธานในที่ประชุม : (นายชูศักดิ์ ชูช่วย) ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

1. จุดเทียน-ธูปบูชาพระรัตนตรัย
2. ที่ประชุมร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ
3. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
4. พิธีประกาศเกียรติคุณบัตร/มอบเกียรติบัตร

4.1) เกียรติบัตรให้กับโรงเรียนในโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2560

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการยกระดับคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษา และ สพท. ที่มีการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการบริหารจัดการและดำเนินงานจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2560 นั้น

ผลการคัดเลือก มีสถานศึกษาในสังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรระดับเงิน จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่

- |                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. โรงเรียนบ้านเกาะเต่า | สถานศึกษาระดับประถมศึกษา ขนาดกลาง |
| 2. โรงเรียนวัดพุ่ม      | สถานศึกษาระดับประถมศึกษา ขนาดเล็ก |

**ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 1 : นโยบายการยกระดับคุณภาพโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน หรือ ICU**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ได้มีนโยบายในการยกระดับคุณภาพโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน หรือ ICU โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เปิดให้โรงเรียนในสังกัดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตั้งแต่เดือน ธ.ค. 2559 ซึ่งมีโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 5,032 โรงเรียน ทั้งนี้ ได้มีการจัดกลุ่มโรงเรียนตามความจำเป็นเร่งด่วนของปัญหา 3 กลุ่ม คือ กลุ่มฉุกเฉิน กลุ่มเร่งด่วน และกลุ่มไม่ฉุกเฉิน และมีการจัดกลุ่มตามสภาพความวิกฤติของปัญหาเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพ หรือ ICU 1 ด้านกายภาพ หรือ ICU 2 ด้านบุคลากร หรือ ICU 3 ด้านบริหารจัดการ หรือ ICU 4 ด้านโอกาสทางการศึกษา หรือ ICU 5 และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ICU 6 นั้น

ผู้สื่อข่าวรายงานว่า เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 ที่ผ่านมา นายบุญรักษ์ ยอดเพชร เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ลงนามในคำสั่ง ที่ ศธ 04010/ ว4079 ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ทั่วประเทศ โดยระบุถึงการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน หรือ ICU ว่าขณะนี้ สพฐ. ได้ระดมการสนับสนุนช่วยเหลือจากภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อแก้ไขสภาพวิกฤติของโรงเรียน ICU กลุ่มฉุกเฉิน และกลุ่มเร่งด่วน ทั้งในด้านกายภาพ และด้านบุคลากรมาระยะหนึ่งแล้ว สำหรับความช่วยเหลือด้านการพัฒนาคุณภาพ และด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน โรงเรียน สามารถดำเนินการในลักษณะของโครงการปกติต่อไปได้ จึงขอให้ สพท. แจ้งสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับทราบการสิ้นสุดโครงการดังกล่าว

ที่ประชุม : รับทราบ

**ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 2 : เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา สังกัด สพฐ.**

ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	สาขาวิชาเอกของครูผู้สอน ตามที่ สพฐ.กำหนด (อัตราที่)									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
< 20 คน	1	ประถม									7 - 8 ขึ้นไป
21 - 40 คน	2	ประถม	ปฐมวัย	ไทย							
41 - 60 คน	3	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต						
61 - 80 คน	4	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ					
81 - 100 คน	5	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ	สังคม				
101 - 120 คน	6	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ	สังคม	วิทยาศาสตร์			
121 ขึ้นไป											
ก่อนประถม - ป.6	คำนวณตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ	สังคม	วิทยาศาสตร์		เพิ่มเติม	
ขยายโอกาส		ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ	สังคม	วิทยาศาสตร์			

- หมายเหตุ 1. สาขาวิชาเอกของอัตราที่ 2 (ปฐมวัย) หากจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยไม่ถึง 10 คน ให้กำหนดสาขาวิชาเอกในลำดับถัดไปตามตารางนี้ มากำหนดเป็นสาขาวิชาเอก (ยกเว้นสถานศึกษาที่จัดรวมชั้น ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากรวมชั้นแล้ว จำนวนนักเรียนไม่ถึง 10 คน ก็สามารถกำหนดสาขาวิชาเอกปฐมวัยได้)
2. สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางฯ และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, ดนตรี เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด

ด้วย สพฐ. ได้แจ้งเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการ โดยจะดำเนินการในระดับสถานศึกษา และระดับ สพท. ขอยกตัวอย่างกรณีโรงเรียนวัดแจ้ง ที่มีข้าราชการครูฯ ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น จำนวน 2 ตำแหน่ง มีข้อคำถามว่า ครูที่ย้ายไปจะได้ครูกลับมาที่โรงเรียนหรือไม่อย่างไร การดำเนินการให้พิจารณาดังนี้

- ตรวจสอบว่า โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนเท่าไร มีจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนดเท่าไร และสาขาวิชาเอกของครูผู้สอน ตามที่ สพฐ. กำหนดเท่าไร
- กรณีที่ 1 หากตำแหน่งที่ย้าย 2 ตำแหน่งข้างต้น เป็นตำแหน่งที่เกินเกณฑ์ แสดงว่า 2 ตำแหน่งนี้ ต้องตัดและเกลี้ยอัตรา
- กรณีที่ 2 เมื่อข้าราชการครูฯ ย้ายออกแล้ว ตรวจสอบอัตรากำลังมีเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ แสดงว่าโรงเรียนจะได้ข้าราชการครูฯ มาใหม่ แต่จะได้อย่างไรจะต้องพิจารณา
  - 1) ครูให้พื้นที่หรือต่างพื้นที่ขอย้ายมาในโรงเรียน
  - 2) ไม่มีใครขอย้ายมา ต้องดำเนินการสอบ (ตาม ว16) ต้องดูเงื่อนไขตำแหน่งด้วย (ถ้าสอบได้ จะได้มาเลย ถ้าไม่ได้ต้องสอบครั้งต่อไป)
  - 3) เรียกบรรจุแต่งตั้ง
    - 3.1) มีบัญชีจาก กศจ. สามารถเรียกได้เลย
    - 3.2) ถ้าไม่มีบัญชี กศจ. ต้องไปใช้ กศจ.อื่น

ฉะนั้น ในแต่ละปีโรงเรียนต้องวิเคราะห์อัตรากำลังของตนเอง ความต้องการของโรงเรียนต้องการวิชาเอกอะไร เช่น โรงเรียนมีนักเรียน 41-60 คน จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด 3 คน สาขาวิชาเอกของครูผู้สอนตามที่ สพฐ. กำหนด (1 ประถม, 2 ปฐมวัย, 3 ภาษาไทย, 4 คณิต)  
ที่ประชุม : รับทราบ

### ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 3 : การจัดประชุมข้าราชการครูฯ

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 กำหนดจัดประชุมข้าราชการครูฯ ในสังกัดทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามนโยบายของ สพฐ. , สร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียน และแก้ปัญหาจากสาเหตุการเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างโรงเรียน ชุมชน เช่นเรื่อง นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ., สพท., โครงสร้างการบริหารงานของ สพป.ส.ญ.1 (Area Based/Function Based) | การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี, การพัฒนาวิชาชีพ (วิทยฐานะ), การดำเนินการ PLC เป็นต้น

รูปแบบ - ประชุมเป็นเครือข่ายหรืออำเภอ เริ่มดำเนินการหลังวันที่ 21 ธันวาคม 2560

ที่ประชุม : รับทราบ

### ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 4 : แนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

ตามที่มีเหตุการณ์รถบัส 2 ชั้น นำนักเรียนและครูเดินทางไปที่ทัศนศึกษาประสบอุบัติเหตุทางหลวงหมายเลข 304 อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 เป็นเหตุให้มีนักเรียนและครูเสียชีวิตและได้รับบาดเจ็บเป็นจำนวนมากนั้น

ในการนี้ สพฐ. แจ้งให้ สพท. กำชับและย้ำโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลาากลางคืน
2. ตรวจสอบและเลือกเส้นทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยก่อนการเดินทางทุกครั้ง
3. ตรวจสอบสภาพ/มาตรฐานรถ ต้องมีใบอนุญาตพระราชบัญญัติ ประวัติพนักงานขับรถ/เด็กรถ
4. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและครูเป็นอันดับแรก
5. ให้จัดทัศนศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง ควรระงับการเดินทางระยะไกลหากไม่จำเป็น
6. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา (TOR) โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้ว่าจ้าง โดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน
7. ถ้าขับไกลเกินกว่า 4 ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดพนักงานขับรถ จำนวน 2 คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับ
8. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง
9. รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทางต้องมีสภาพแข็งแรง พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง เป็นต้น
10. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย 2 คน และต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับ ดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ถ้าสังเกตเห็นว่าพนักงานขับรถง่วงหรือหลับใน หากไม่แน่ใจให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางชั่วคราวทันที
11. การเดินทางไกลควรกำหนดให้มีการพักรถทุก ๆ 2 ชั่วโมง

12. การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ต้องขอก่อนเดินทาง 15 วัน โดยมีเอกสารประกอบการดำเนินการดังนี้

- 1) โครงการ/หนังสือเชิญ
- 2) กำหนดการเดินทาง
- 3) รายชื่อครู ผู้ควบคุม และนักเรียน
- 4) กรมธรรม์ประกันชีวิต
- 5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ของสถานศึกษา/คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบรถยนต์
- 6) หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา
- 7) รายงานการตรวจสอบรถยนต์
- 8) หนังสือสัญญาเช่าเหมารถยนต์
- 9) รายการจดทะเบียนรถยนต์และรายการเสียภาษีประจำปี
- 10) ใบอนุญาตผู้ขับขี่รถยนต์กรณีขับรถไกลเกินกว่า 4 ชั่วโมง จำนวน 2 คน
- 11) กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- 12) แผนที่การเดินทาง/เส้นทางการเดินทาง
- 13) การยื่นเรื่องขออนุญาตก่อนการเดินทาง

ขอให้ผู้บริหารฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด  
 ที่ประชุม : รับทราบ

<b>ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 5</b> การขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
--

สพฐ. ได้มีคำสั่ง ที่ 1365/2560 สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ โดยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการทุกตำแหน่ง ใน สพท. ไปราชการภายในราชอาณาจักร
2. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปราชการภายนอกจังหวัดหรือนอกเขตพื้นที่การศึกษา
3. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัดหรือภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษากรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เดือนละ 1 ครั้ง  
 ที่ประชุม : รับทราบ

<b>ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 6</b> รูปแบบการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
--

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) เป็นกระบวนการสร้างการเปลี่ยนแปลงโดยเรียนรู้จากการปฏิบัติงานของกลุ่มบุคคล ที่มารวมตัวกันเพื่อทำงานร่วมกัน และสนับสนุนซึ่งกันและกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ร่วมกัน วางเป้าหมายการเรียนรู้ของผู้เรียน และตรวจสอบ สะท้อนผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนบุคคลและ ผลที่เกิดขึ้นโดยรวมผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิพากษ์วิจารณ์ การทำงานร่วมกัน การร่วมมือร่วมพลัง โดยมุ่งเน้นและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นองค์รวม โดยมีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้

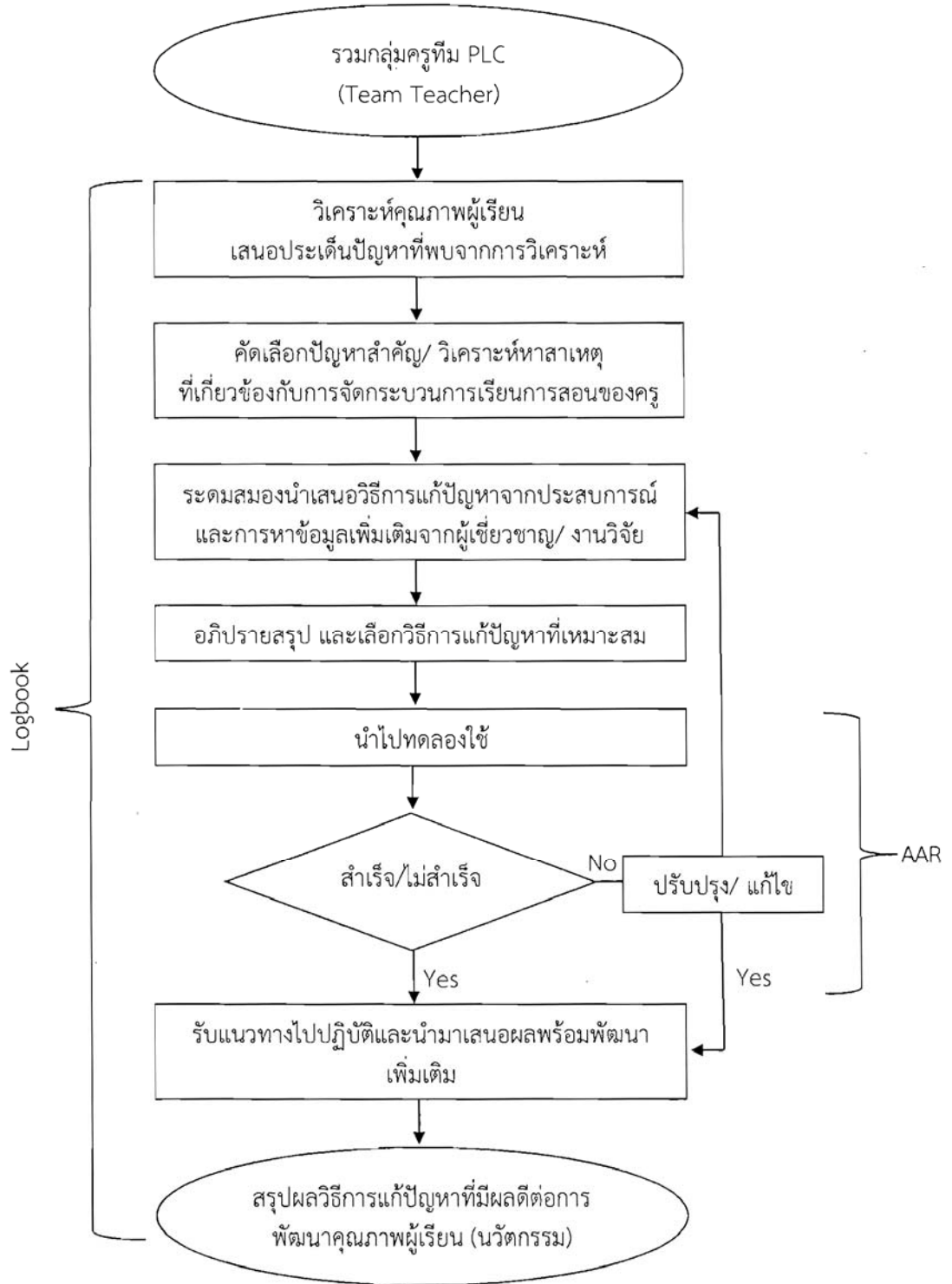
- 1) มีเป้าหมายร่วมกันในการจัดการเรียนรู้/การพัฒนาผู้เรียนให้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- 2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน้างาน/สถานการณ์จริงของชั้นเรียน
- 3) ทุกฝ่ายเกี่ยวข้องร่วมเรียนรู้และรวมพลัง/หนุนเสริมให้เกิดการสร้างการเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย
- 4) มีการวิพากษ์ สะท้อนผลการท างานพัฒนาผู้เรียน และ
- 5) มีการสร้าง HOPE ให้ทีมงาน อันประกอบด้วย
  - 5.1) honesty & humanity เป็นการยึดข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นและให้การเคารพกันอย่างจริงจัง
  - 5.2) option & openness เป็นการเลือกสรรสิ่งที่ดีที่สุดให้ผู้เรียนและพร้อมเปิดเผย/ เปิดใจเรียนรู้
  - 5.3) patience & persistence เป็นการพัฒนาความอดทนและความมุ่งมั่น พุ่มเทพพยายามจนเกิดผลชัดเจน
  - 5.4) efficacy & enthusiasm เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในผล ของวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนว่าจะทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ และกระตือรือร้นที่จะพัฒนา ตนเองอย่างเต็มที่

จากผู้อื่น

ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้กำหนดรูปแบบการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาผู้เรียน รายละเอียดดัง Flowchart

## Flowchart

รูปแบบการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)  
เพื่อพัฒนาผู้เรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 7 แนวทางการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

แนวทางการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

- รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2560
  - ส่วนงานย่อย (กลุ่ม) ให้ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน ดังนี้
    - 1) แบบติดตาม ปย.2
    - 2) แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ
    - 3) แบบ ปย.1
    - 4) แบบ CSA
    - 5) แบบ ปย.2
  - หน่วยรับตรวจ (สพป./สพม./โรงเรียน) ให้ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน ดังนี้
    - 1) แบบติดตาม ปอ.3
    - 2) แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ
      - 2.1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม
        - ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร
        - ความซื่อสัตย์และจริยธรรม
        - ความรู้ทักษะและความสามารถของบุคลากร
        - โครงสร้างองค์กร
        - การมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ
        - นโยบายวิธีบริหารด้านบุคลากร
      - 2.2 การประเมินความเสี่ยง
        - วัตถุประสงค์ระดับหน่วยรับตรวจ
        - วัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม
        - การระบุปัจจัยเสี่ยง
        - การวิเคราะห์ความเสี่ยง
        - การกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง
      - 2.3 กิจกรรมการควบคุม
      - 2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร
      - 2.5 การติดตามประเมินผล
    - 3) แบบ ปอ.2
    - 4) แบบ ปอ.3
    - 5) แบบ ปอ.1
    - 6) แบบ ปส.
- นำแบบ ปอ.3 ของปี 2559 มาติดตามผลการดำเนินงาน แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปอ.3 (ข้อมูลเดียวกันกับแบบติดตาม ปย.2

ที่ประชุม : รับทราบ

### ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 8 การดำเนินการเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา

กรณีที่มีการทำสัญญาจ้าง/ซื้อขาย ระหว่างโรงเรียนกับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้รับเงินประกันสัญญา 5% จากการทำสัญญา โรงเรียนจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) หลักฐานประกอบการฝากเงินประกันสัญญา
  - 1.1) ใบนำฝาก 2 ใบ (ผู้เซ็นชื่อผู้เบิกถอน ต้องเป็น ผอ.รร. หรือรักษาราชการแทน)
  - 1.2) สำเนาสัญญาจ้าง/ซื้อขาย
  - 1.3) สมุดคู่ฝากตัวจริง (ผู้เซ็นชื่อผู้เบิกถอน ต้องเป็นผอ.รร. หรือรักษาราชการแทน)
- 2) หลักฐานประกอบการถอนเงินประกันสัญญา
  - 2.1) สำเนาสัญญาจ้าง/ซื้อขาย
  - 2.2) สำเนาใบส่งมอบงานจ้าง/ส่งของ
  - 2.3) สำเนาใบตรวจรับงานจ้าง/พัสดุ
  - 2.4) คำขอรับเงินผ่านธนาคาร
  - 2.5) สำเนาสมุดธนาคาร (ผู้รับจ้าง)
  - 2.6) สมุดคู่ฝากตัวจริง (ผู้เซ็นชื่อผู้เบิกถอน ต้องเป็นผอ.รร. หรือรักษาราชการแทน)
  - 2.7) ใบเบิกถอน 2 ฉบับ (ผู้เซ็นชื่อผู้เบิกถอน ต้องเป็นผอ.รร. หรือรักษาราชการแทน)
  - 2.8) หนังสือนำส่ง

ขอให้โรงเรียนได้ให้ความสำคัญในการเก็บรักษาสมุดคู่ฝาก และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
ที่ประชุม : รับทราบ

### ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 9 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ

ตามที่ รมว.ศึกษาธิการ มีนโยบายเร่งด่วนให้ปฏิรูประบบการพัฒนาครูครบวงจรรูปแบบใหม่ โดยให้ครูได้รับการอบรมพัฒนาตนเองตามความต้องการและจัดสรรงบประมาณพัฒนาครูให้รายละ 10,000 บาทต่อปี โดยได้รับการอบรมหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสถาบันครูพัฒนา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เมื่อข้าราชการครูฯ (ผู้เข้ารับการอบรม) ได้ยืมเงินงบประมาณไปแล้ว ขอให้ดำเนินการตามระเบียบฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ โดยจะต้องส่งเอกสาร/หลักฐานภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เข้ารับการอบรมแล้วเสร็จ (ถ้าไม่ส่งตามกำหนด เจ้าหน้าที่จะต้องหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน)

ที่ประชุม : รับทราบ

### ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 10 การดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียนในสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียนในโรงเรียนหนึ่งโรงเรียนใด ด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้รอง ผอ.สพป. ที่รับผิดชอบเครือข่าย, ผู้เกี่ยวข้อง, นิติกร ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากพบว่ามีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือไม่พบ แสดงว่าไม่ได้มีความผิด

หากพบว่า ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ จะแนะนำให้แก้ไข และเมื่อแนะนำแล้วไม่แก้ไข ให้ถูกต้องไม่สนใจไม่ใส่ใจ เมื่อถูกตั้งกรรมการสอบสวนเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จะมีความผิดทางวินัย สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ไม่สามารถช่วยเหลือได้ เพราะได้ให้โอกาสแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ



**ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 11 การดำเนินการแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา  
กรณีเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ได้แก่ ตัวแทนศูนย์สอบ, หัวหน้าสนามสอบ, งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน,  
งานงบประมาณ และอื่น ๆ จะแต่งตั้งสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน เพื่อต้องการให้ทุกคนได้รับรู้ในกระบวนการ  
ปฏิบัติงานในแต่ละงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใส  
ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม 16.00 น.

ผู้จัดบันทึกประเด็นการประชุม : นางดวงมณี ฉิมพลี  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม : นายสมชาย สำอางค์กาย  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560  
ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม

สพป.สฎ.1

1	นายชูศักดิ์ ชูช่วย	ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
2	นายสัญญาพันธ์ พรหมมณี	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
3	นายผืน หอมเกตุ	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
4	นายสุนนต์ ศิริธรรม	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
5	นายไพจิตร รักษาสรณ์	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
6	นายมนต์ชัย วุฒิพงษ์	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
7	นายสมชาย สำอางค์กาย	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
8	นายเจตต์จ หนูแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (แทน) ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
9	นางสาวประภาพรพรณ รอบคอบ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
10	นางศิริพร หนูช่วย	นักพัฒนาบุคคลชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
11	นางสาวพิณวรรณ อินทเชื้อ	ศึกษานิเทศก์ (รักษาการ) ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
12	นางอารีย์ นิลเอก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
13	นางนิภาภรณ์ ประพันธ์	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ (รักษาการ) ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

14	นางสาวสุพรรณิ ทิริศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนยุง
15	นายชำนาญ หนูเงินแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย 10
16	นายอโณชัย วิเศษกลิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
17	นายจิรพัส ทองสีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย 2
18	ว่าที่ พ.ต.มนตรี อินทร์แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเพชร
19	นายสุนัย ตรียุทธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่
20	นางขวัญใจ บุญสินธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสุนทรนิवास
21	นายสุระชัย ไสยรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางชุมไถ
22	นางจรรยาภรณ์ คงเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมหวัง
23	นางจริยา ช้างสุนทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุชน

24	น.ส.รียากรณ์ ยงคณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางใหม่
25	นายนันท์วัฒน์ สุวรรณนิตย	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดโพธิ์นิมิต
26	นางปัทมา เนื่องเยาว์	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าทอง
27	นายสุชาติ ราชแป้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตสุข
28	นางบุญศรีชัย ชัยบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาคีนิคมเขต
29	นายวัฒนา ชัยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมทอง
30	นายศุภชัย เวชกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี
31	นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพหวาย
32	นางจกมล มะอนันต์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใบไม้
33	นางจิตติรัตน์ อุทัยรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสุข
34	นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสิทธิ์ธาราม
35	นางสาวสุดใจ สุวรรณวิเชียร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลธาร
36	นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญบันเทิง
37	นายกฤษณะ นิคมประศาสน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทอนหญ้าปล้อง
	<b>อำเภอกาญจนดิษฐ์</b>	
38	นายจำนงค์ นวลขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสระ
39	นางสุนิษา ชูพัฒน์พงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาล้อม
40	นางพูนสุข เผือกเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงลิบ
41	นายนฤนาท สงพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนประชาสรรค์
42	นายจรัญ เมืองเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
43	นางสมใจ เผือกเหล็ก	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขานางเภา
44	นายสุติยะ ชูหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไทร
45	นายประพฤติ สายฟ้า	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคีรีรอบ
46	นายวินัย จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสใน
47	นายสัญญา รอดดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โมกข์
48	นายอมรพจมาน พรหมพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน
49	นายรัฐพงษ์ พงศาปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงหนิง
50	นายเสวก เอียดนิมิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลางาม
51	นายประวิทย์ เพชรรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านใน
52	นายสุรียา จันทร์สงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองนามิตรภาพที่ 201
53	ว่าที่ ร.ต.อัมโร รักช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๘๘ (บ้านคลองควน)
54	นางภาวนา เทพทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยาราม
55	นายจิตณรงค์ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหลวง
56	นางสาวบุญพา พรหมณะ	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทองสามัคคี

57	นายนิคม บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสพ
58	นายบุญจันทร์ รุ่งฟ้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสน
59	นางวิมลรัตน์ ก่อบุญขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดดอนยาง
60	นางสาวเพ็ญจา จันทร์ชุมแสง	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
61	นายสาธิต สร้างสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาพระนိม
62	นายพูนศักดิ์ นาคครั้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ติดถนนุเคราะห์)
63	นางรัตน์เกล้า จันทร์	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อโลก
64	นายขวัญชัย ชูช่อเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านทับท้อ
65	นายพนิต แสงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสำโรง
66	นายจรูญศักดิ์ เอกเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาแก้ว
67	นายสุเทพ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์
68	นายวินัย เมฆแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิรประดิษฐ์
69	นายมานิต จิตสงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิกรประสาท
70	นายพรทิพย์ เพชรแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดกาญจนาราม
71	นายสุรเชษฐ์ ปานแดง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเป็ด
72	นางจรี วิจิตรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพวง
73	นางพิลาวรรณ ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกะแตะ
74	นายวันชัย เกิดพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเสาเกา
75	นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกตตาก
76	นายทองศักดิ์ ฤงทอง	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนราชา
77	นายทนุพันธ์ หิรัญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยด่าน
78	นางยุพา ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากบน
79	นางพรทิพย์ ชาตะสุชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากล่าง
80	นางฉวีวรรณ ศรีกว้างทอง	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโศก
81	นายธงชัย ทิมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงหวาน
82	นายสิริวิชญ์ ทองปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขาม
83	นางศุภรัตน์ เทพเลื่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคู
84	นายสิทธิพล พรหมมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสตอ
85	นายโกวิทย์ หัตถนาคราม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกรูด
86	นางดวงพร ดุษฎี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธ
87	นางจิรฉัตร ไชยสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านควนนิมิต
88	นายพีรพงษ์ ทรรพคช	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านวังหวาย

**อำเภอดอนสัก**

89	นายจรัญ ทำการเหมาะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคลองคราม
90	นายโสวัฒน์ เส็งประถม	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 9
91	นายสมใจ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินแดงสามัคคี
92	นายจำลอง คงสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวัง
93	นางสุณี รักเมือง ตีจันทิก	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี
94	นายรังสฤษฏ์ พิณนุราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอกช้าง
95	นางจิรพรรณ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านดอนเสาชง
96	นายธรากร สงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนอก
97	นางอนงค์นาฏ ทองยวน	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านศรีชัยคราม
98	นายสำราญ ศรีภัย	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลคราม
99	นายศิริุต สุขคุ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนันทิวัฒนาราม
100	นางสาวอังคิกุล เฉลิมพิพัฒน์	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนางำ
101	นายทศพร ประยวบบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนวัดวิสุทธิสาราราม
102	นางสาวอารี มลไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ
103	นายพูลสวัสดิ์ ใจเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดเขาสวรรณประดิษฐ์
104	นายอนันต์ ปานสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากดอนสัก
105	นางถนอมศรี เดชศรี	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
106	นางสาวรัตนวรรณ นันทเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดสิงขร
107	นายวิชัย มาศศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำฉา
108	นางสาวจรรยา เจ๊ะเหียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะพลวย

**อำเภอเกาะสมุย**

109	นายวิสาร บุญลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนรูป
110	นายบัญญัติ พูลผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง
111	นางสาววรรณ จินา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ้ง
112	นางอุทัยวรรณ นาลาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาราเจริญสุข
113	นายพุทธพันธุ์ พรหมรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวังการาม
114	นางพิไลวรรณ ไชยราช	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าค่าย
115	นายจักรพงษ์ อินทร์เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดสันติวาราม
116	นายคำพูน วันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดประเดิม
117	นายเอกรินทร์ บุญยะโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดคุณาราม
118	นายเทพบรรจง พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลาง
119	นางสาวกิตติยา แก้วเอี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุณชกราราม
120	นางสาวเบญจวรรณ บุญสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์

121	นายโสมนัส ศรีขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดงาม
122	นายธาดา อักษรชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายแหลม
123	นางมนพัทธ์ เพ็งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมหอย
124	นางวณิชชา เตี้ยววาณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
125	นางสาววิยะ ชาลุดั่น	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อฝุด
126	นางสาวอัจฉรา สมหวัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์
<b>อำเภอเกาะพะงัน</b>		
127	นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านใต้
128	นายสิทธิพล ลีแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท้องนายปาน
129	นางสิริภรณ์ พาทีธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดรีน
130	นายวิโรจน์ ทองถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเต่า
131	นางเสาวภา ตันเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ
132	นายสุวัช เพียรเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเดื่อหวาน
133	นางสาวนิภาพร บินสัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฉลกหล้า
134	นางกรรณิกา โอชม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมัยคงคา
135	นายเอกชัย ปานชนะพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธนู
<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>		
1	นายชาญชัย ชื่นพระแสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
2	นางสายตา แก้วศรีมนต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
3	นางอรุณศรี จงจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4	นายไพศาล เพ็งกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5	นายสุรชัย ช่วยเกิด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6	นางสาวณัฐกร รักษ์ธรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
7	นางณธอร ทองปรีชา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
8	นางอรัญญา มูสิสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์
9	นางสาวจิรวรรณ ศรีวิเวก	ศึกษานิเทศก์
10	นางสุรียา เครือรัตน์	ผู้อำนวยการวัดเขานางเภา
11	นางดวงมณี ฉิมพลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
12	นางสิริภัทร เชียงฉิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
13	นางสมุณฑา วงศ์เขียว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
14	นางสาวณัญญา เขียวสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
15	นางสาวกรรณิกา ประสงค์จินดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
16	นายพิชัย ภัทธิยธนี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ