

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

แบบ ปค. ๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๑.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>๑.๑ การรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประเมินความเสี่ยง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการส่งรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>๑.ข้าราชการครูและ บุคลากรขาดความ ตระหนักในการศึกษา แนวทางและคู่มือ การรายงานการ ประเมินผลการควบคุม ภายใน ๒.การเปลี่ยนผ่านผู้บริหาร สถานศึกษาและ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>๑. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และแจ้งแนวทาง คู่มือการ ติดตามประเมินผลการควบคุม ภายใน ให้บุคลากรทุกคน ใน สพป.สฎ.๑ รวมถึงแจ้ง ทุกโรงเรียนรับทราบ ๒. ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา และ ข้าราชการครู ที่ย้ายมาดำรง ตำแหน่งใหม่/ผู้รับผิดชอบใหม่ ในการดำเนินการรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ มีการปฏิบัติ สามารถ ลดความเสี่ยงได้ ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้</p>	<p>การดำเนินงานและ รายงานผลไม่ถูกต้อง และไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และไม่ศึกษา แนวทาง/คู่มือการ รายงาน จึงไม่ สามารถวิเคราะห์ การประเมินฯ และ จัดลำดับ ความสำคัญของ ความเสี่ยงได้ ทำให้รายงาน การประเมินผล การควบคุมภายใน ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑.กำกับ ติดตามให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง ผู้บริหารสถานศึกษา รับทราบ แนวทางและคู่มือ การติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. สพป.สฎ.๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการ ควบคุมภายใน ๓. ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร ผู้บริหาร สถานศึกษา และข้าราชการครู ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่/ ผู้รับผิดชอบใหม่ทางโทรศัพท์ และทางสื่อออนไลน์ ในการดำเนินการรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับ ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผู้รับผิดชอบของทุกกลุ่มใน สพป.สฎ.๑ และ ทุกโรงเรียน</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ นางสาวพิมพ์มาดา เรือน้อย ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๑.๒ งานสารบรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติสารบรรณของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีมาตรฐานและถือปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำส่งได้ทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>การบริหารงานระบบ สารบรรณ การปฏิบัติงาน รับ-ส่งหนังสือราชการ และเอกสารบางเรื่อง ไม่สามารถระบุ ผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจนได้</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สารบรรณ รับ- ส่ง หนังสือ/เอกสาร ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง หากเป็นเรื่องที่ไม่ชัดเจน ประสานงานสอบถามกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง ตามลักษณะงาน ๒. ลงทะเบียนรับหนังสือ เอกสารราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จากการดำเนินการ ควบคุมภายใน ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ สามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>หนังสือราชการ บางเรื่องไม่ตรงกับ ภารกิจงาน จึงไม่สามารถระบุ ผู้รับผิดชอบได้ ทำให้หนังสือล่าช้า และบางเรื่อง ซ้ำซ้อน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สารบรรณ รับ- ส่ง หนังสือ/เอกสาร ดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบความ ถูกต้องหากเป็นเรื่องที่ไม่ชัดเจน ประสานงานสอบถามกลุ่มที่ เกี่ยวข้องตามลักษณะงาน ๒. ลงทะเบียนรับหนังสือ เอกสารราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๓. กรณีเรื่องซ้ำซ้อนบันทึก เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พิจารณาสั่งการ หากเป็นเรื่อง เร่งด่วนส่งเรื่องดังกล่าวให้ ผู้รับผิดชอบเรื่องทั่วไปที่ไม่ สามารถระบุกลุ่มได้ (กลุ่ม อำนาจการดำเนินการเรื่องที่ไม่ มีผู้รับผิดชอบโดยตรง) ๔. จัดกิจกรรม PLC ผอ.ทุกกลุ่ม เพื่อสร้างแนวทางในการรับ หนังสือราชการสู่การปฏิบัติ</p>	<p>กลุ่ม อำนาจการ นางสาวภัทราภรณ์ ชิตรัตตา ๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)</p>	<p>การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>
<p>๒.กลุ่มนโยบายและแผน แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีกระบวนการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาด เล็กเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลด ความผิดพลาดเสียหาย การสิ้นเปลือง และการทุจริตต่อราชการ ซึ่งสนอง วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives)</p>	<p>ไม่สามารถ ดำเนินการตามแผน บริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็กที่ กำหนดไว้</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเรื่อง การบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ๒. กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนแผน บริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก</p>	<p>ดำเนินการตาม กิจกรรมแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>ไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็กที่ กำหนดไว้</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเรื่องการ บริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ๒. กำกับ ติดตามการ ขับเคลื่อนแผน บริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก</p>	<p>๑. นางสาวพวง ทอง ศิริพันธ์ ๒. นายเจด็จ หนูแก้ว กลุ่มนโยบาย และแผน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗</p>

ภารกิจ ตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>๓. กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ การยืมเงินทศรองราชการ และเงินยืมราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมเงินทศรองราชการ และเงินยืมราชการ ถูกต้อง ตามระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ลูกหนี้เงินยืมไม่ส่ง หลักฐานล้างหนี้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๒. เอกสารหลักฐานล้าง หนี้ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบฯ</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการการ ล้างหนี้แต่ละประเภทให้ ชัดเจน ๒. จัดทำทะเบียนคุม สัญญาเงินยืมลูกหนี้แต่ละ ประเภท ๓. มีการติดตามเร่งรัดการ ส่งใช้เงินยืมเมื่อถึง ระยะเวลาที่กำหนดการ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>การควบคุมที่กำหนดไว้มี การปฏิบัติเพื่อลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ ยังมีลูกหนี้บางรายไม่ ปฏิบัติตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. ผู้ยืมส่งเอกสารยืมเงิน ในระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้ยากต่อการ ตรวจสอบเอกสารและการ เบิกจ่ายเงิน ๒. ลูกหนี้เงินยืมบางราย ส่งใช้ใบสำคัญและเงินสด (ถ้ามี) ตามสัญญายืม พร้อมกับส่งสัญญายืมเงิน ในครั้งใหม่ในเวลาเดียวกัน ๓. ลูกหนี้ส่งล้างหนี้เงินยืม ล่าช้าเกินระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>๑. แจกกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรรับทราบ ๒. กำหนดมาตรการ เร่งรัดการยืมและล้าง หนี้เงินทศรองราชการ ๓. หนังสือราชการ ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ เงินยืม กรณีเกิน ระยะเวลาที่กำหนด ทุกราย</p>	<p>กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ นางกัลยา แป๊ะป่อง นายชัยณรงค์ เงาอำพันไพฑูรย์ ๑๓.๑.๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>

ภารกิจ ตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
<p>๔.กลุ่มบริหารงานบุคคล การประเมินให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อน วิทยฐานะ ตาม ข้อตกลงในการ พัฒนางาน (performance agreement:PA) วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ข้าราชการครูและ ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตาม หลักเกณฑ์ ว PA ปี ๒๕๖๔</p>	<p>การจัดส่งข้อมูล ประกอบคำขอ ทางระบบ ยังไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p>	<p>ชี้แจงหลักเกณฑ์ ในที่ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษาและ ในการประชุม ข้าราชการครูฯ ของแต่ละเครือข่าย</p>	<p>ดำเนินกิจกรรมตามที่ กำหนดแต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>การยื่นคำขอทางระบบ DPA ยังไม่ถูกต้อง ขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ การขอมีวิทยฐานะและ เลื่อนวิทยฐานะ ๒. พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อเป็น PA SUPPORT TEAM ๓. PA SUPPORT TEAM และจนท.ผู้รับผิดชอบ งานประเมินให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษามีวิทยฐานะและ เลื่อนวิทยฐานะ ให้ความ ช่วยเหลือ โดยการเข้าร่วม ประชุมชี้แจงให้ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ</p>	<p>นางสาวพรชกมล สมทบ กลุ่มบริหารงาน บุคคล ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัด การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>๑.สำนักงานเขตพื้นที่ ขาดการกำกับติดตาม อย่างต่อเนื่อง ๒.ระบบการนิเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาไม่สะท้อน หรือส่งเสริมการนิเทศ ภายในของสถานศึกษา อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง</p>	<p>๑. สร้างและพัฒนาระบบการนิเทศ หรือรูปแบบการนิเทศ กระบวนการ นิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นระบบ และต่อเนื่อง ๒. จัดทำคู่มือการนิเทศภายใน และ แนวปฏิบัติของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ๓. การอำนวยความสะดวก ให้บริการ เอกสาร คู่มือการนิเทศภายใน สถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ของสถานศึกษา ทั้งด้านองค์ความรู้ เกี่ยวกับการนิเทศภายในสถานศึกษา รูปแบบการนิเทศ นวัตกรรม การนิเทศ การสร้างเครือข่าย การนิเทศ รวมถึงการนำผลการนิเทศ ไปพัฒนาการเรียนการสอน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>	<p>การควบคุม ที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติ ลดความเสี่ยงได้ ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>คุณภาพการศึกษา ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด สถานศึกษา ไม่สามารถนำ นโยบายไปสู่ การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจในงาน และแลกเปลี่ยน เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรง ๒. การจัดการ ความรู้(KM) ๓. มอบหมายงาน นโยบายให้ ศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบ นอกเหนือจาก การนิเทศ ตามความสามารถ เฉพาะเรื่อง</p>	<p>นายธีรวุฒิ ชุมทองโต ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)</p>	<p>ความเสี่ยง (๒)</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)</p>	<p>การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)</p>	<p>ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)</p>	<p>หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)</p>
<p>๖.กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๖.๑นักเรียนออกกลางคัน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนมี ประสิทธิภาพ นักเรียน มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่ดีขึ้น และ เรียนจบการศึกษาภาค บังคับ ตาม พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕</p>	<p>การปฏิบัติตามระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนยังไม่ สามารถปฏิบัติได้ ครบคลุม ครบถ้วน ครบวงจร นักเรียนยัง มีการออกกลางคัน</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้ครูและ บุคลากร ได้ศึกษา คู่มือและปฏิบัติได้ ถูกต้อง ๒. ส่งเสริม สนับสนุน จัดหางานทำ นักเรียนระหว่างเรียน หรือปิดภาคเรียน ๓. จัดหาทุนการศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้เรียนอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>ที่กำหนดไว้มี การปฏิบัติ ซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงลงได้ใน ระดับหนึ่งแต่ยัง ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. สภาพเศรษฐกิจ ทำให้ ผู้ประกอบการมีการย้ายถิ่น ที่อยู่ อาศัย เพื่อไป ประกอบอาชีพซึ่งเป็น สาเหตุทำให้ นักเรียน ออกกลางคัน ๒. ผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญ กับการศึกษาของบุตร</p>	<p>๑. จัดโครงการเยี่ยม บ้านนักเรียน ๒. ให้สถานศึกษาเยี่ยม บ้านนักเรียนทุกคน ๓. จัดประชุมครูผู้ รับผิดชอบงาน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน เพื่อให้ ความรู้ ความเข้าใจ และแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ๔. สร้างความตระหนักให้ ผู้ประกอบการกลุ่มเสี่ยงในการ ดูแลบุตร หลาน ๕. ประสานงานหน่วยงาน อื่นๆ ในการมีส่วนร่วมดูแล ช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา นางสาวโรสณี ไบหมาดป็นจอ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๖.๒การจัดการศึกษา เพื่อความปลอดภัย วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อสร้างความตระหนัก และส่งเสริม ให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ทุกคน มีทักษะใน การป้องกันภัย ๔ กลุ่มภัย</p> <p>๒. เพื่อให้สถานศึกษามีแผน เผชิญเหตุที่ครอบคลุมและ สามารถปฏิบัติตามแผนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้ สถานศึกษามีวิธีการปฏิบัติที่ ดีในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อความปลอดภัย</p> <p>๔. เพื่อติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อม กำกับ ดูแลการ ดำเนินงานความปลอดภัย ให้บรรลุตามนโยบาย</p>	<p>ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตาม มาตรการความ ปลอดภัยใน สถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๑</p>	<p>๑. ศึกษามาตรการ ในการบริหารและ จัดการศึกษาเพื่อ ความปลอดภัย</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดระบบ ดูแลความปลอดภัย ของนักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>๓. มีศูนย์ความ ปลอดภัยระดับเขต พื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา</p>	<p>มาตรการความ ปลอดภัยใน สถานศึกษา ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงลงได้ ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. การกำกับติดตามการ ซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ของสถานศึกษา ไม่ครอบคลุม ทั้ง ๔ กลุ่มภัย</p> <p>๒. การส่งเสริมการ ทำงานเชิงบูรณาการ ยังไม่มีวิธีการปฏิบัติที่ดี ในการบริหารจัดการ สถานศึกษาเพื่อความ ปลอดภัยของนักเรียน ยังไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. แจ้งสถานศึกษาปรับแผนเผชิญ เหตุให้มีความเข้มข้นขึ้นพร้อมทั้ง ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุให้ ครอบคลุมทั้ง ๔ กลุ่มภัย</p> <p>๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานความ ปลอดภัยเพื่อสร้างการรับรู้และ เข้าใจแนวปฏิบัติที่ดีและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยของ สถานศึกษา</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา นางสาวโรสณี ไบหมาดป็นจ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)
<p>๗.กลุ่มกฎหมายและคดี ภารกิจ</p> <p>๑. เสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาการ มีวินัยและรักษาวินัย</p> <p>๒. การป้องกันการกระทำผิดวินัย ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในสังกัด สพป. สุราษฎร์ธานี เขต ๑ ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>การปฏิบัติ ราชการ ของข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีความเสี่ยง ต่อการถูก ร้องเรียน และการถูก ดำเนินการ ทางวินัย</p>	<p>๑. มีการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. มีการซักซ้อม ความเข้าใจ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษามีความรู้ มากขึ้น แต่ยังไม่ ครอบคลุม ในกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติ ราชการ ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>การปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ปัจจุบัน มีความเสี่ยง ต่อการถูกร้องเรียน และการถูก ดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑. จัดทำเอกสารคู่มือเสริมสร้าง และพัฒนาวินัยให้แก่ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๓. มีการซักซ้อมความเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติงานตาม ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p>	<p>นายสิงหนาท คงทรัพย์ นางสาว มุกนรินทร์ ทองเกลี้ยง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

ลงชื่อ



(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖