



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่าย ค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**1. ชื่อตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร**

กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานพิมพ์ดีด
จำนวนที่รับสมัคร	1 อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ 9,000 บาท และเงินสมทบประกันสังคม 5%
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - 30 กันยายน 2562

**ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ**

- 1) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านธุรการ สารบรรณหรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์
- 3) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

-(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก.....

- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ( ณ วันทำสัญญาจ้าง )
- (10) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (11) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ได้รับความประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชาการเลขานุการ หรือ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
- (2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (3) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

- (1) ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่างวันที่ 17 - 23 พฤศจิกายน 2561 ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- (2) ในวันยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือ แต่งกายสำหรับการปฏิบัติราชการ

### 3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป)
- (2) หลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) **ฉบับภาษาไทย** ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุรายละเอียดสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

- (3) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- (4) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

**ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย**

/ 3.3 เงื่อนไขการรับสมัคร...

### 3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ใช้ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 กำหนด และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในวันสมัคร

### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และทางเว็บไซต์ [www.surat1.go.th](http://www.surat1.go.th)

### 5. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพและทัศนคติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน ดังนี้

#### 5.1 ความรู้ (10 คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้

- ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ประสบการณ์ทางการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

5.2 ความสามารถ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ

5.3 ประสบการณ์ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาประสบการณ์การทำงาน การประกอบ คุณงามความดี การดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

5.4 บุคลิกภาพทั่วไป (10 คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา
- ความประพฤติและอุปนิสัย
- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

5.5 ทัศนคติ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทัศนคติ แรงจูงใจและวุฒิภาวะทางอารมณ์ ดังนี้

- ความต้องการ แรงจูงใจ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม

- แนวความคิดและความเชื่อมั่นที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ

### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

### 7. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

## 8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

### 8.1 การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และทางเว็บไซต์ [www.surat1.go.th](http://www.surat1.go.th) โดยการประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### 8.2 การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 8.2.1 ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- 8.2.2 ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- 8.2.3 ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- 8.2.4 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- 8.2.5 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

## 9. การจัดทำสัญญาจ้าง

9.1 จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งแรก ในวันจันทร์ที่ 3 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 09.30 น. โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยใช้รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะต่อสัญญาจ้างอีก เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

9.2 เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

9.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสมจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2561

(นายผัน หอมเกตุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2561)

---

- |   |   |
|---|---|
| 1. ประกาศรับสมัคร                                     | ภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561  |
| 2. รับสมัคร   | วันที่ 17 - 23 พฤศจิกายน 2561<br>(เวลา 08.30 - 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ) |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561   |
| 4. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร                          | วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561  |
| 5. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร                   | ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561   |
| 6. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง             | วันที่ 3 ธันวาคม 2561   |