

## คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น  
งานจัดซื้อ และอนุญาตการจัดซื้อเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตรวจสอบหลักฐานการศึกษา
2. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา  
ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ  
การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ
4. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันและแก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางนัยนา เกิดศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

## 1. งานจัดซื้อ และอนุญาตการจัดซื้อเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตรวจสอบหลักฐานการศึกษา

### 1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีกรอบและแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ

1.1.2 เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการจัดการศึกษา สามารถใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

1.1.3 เพื่อให้บริการสถานศึกษาในสังกัดในการออกเอกสารการจบการศึกษา

### 1.2 ขอบเขตของงาน

1.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์การศึกษาให้กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ที่สำนักงานรับผิดชอบ

1.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะเป็นผู้ควบคุมและดำเนินการในการจัดทำทะเบียนควบคุมแบบพิมพ์ที่มีการสั่งซื้อในเขตพื้นที่การศึกษา

### 1.3 คำจำกัดความ

1.3.1 แบบพิมพ์ทางการศึกษา หมายถึง แบบฟอร์มหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประวัตินักเรียน รายวิชา เรียน ผลการเรียน และจัดแผนลงทะเบียนให้กับนักเรียน รวมทั้งรายงาน ปพ.1 รายงาน ปพ.2 บนแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดด้วยตัวอักษรอาลักษณ์

1.3.2 มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3.3 มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อเรียนจบระดับชั้นสำคัญ ได้แก่ ประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.3.4 หลักสูตร หมายถึง ประมวลความรู้และประสบการณ์ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้

1.3.5 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

1.3.6 หลักสูตรแกนกลาง หมายถึง หลักสูตรในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขึ้นสำหรับสถานศึกษาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทาง ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

1.4.2 แจ้างระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และซักซ้อมความเข้าใจให้สถานศึกษาทราบ

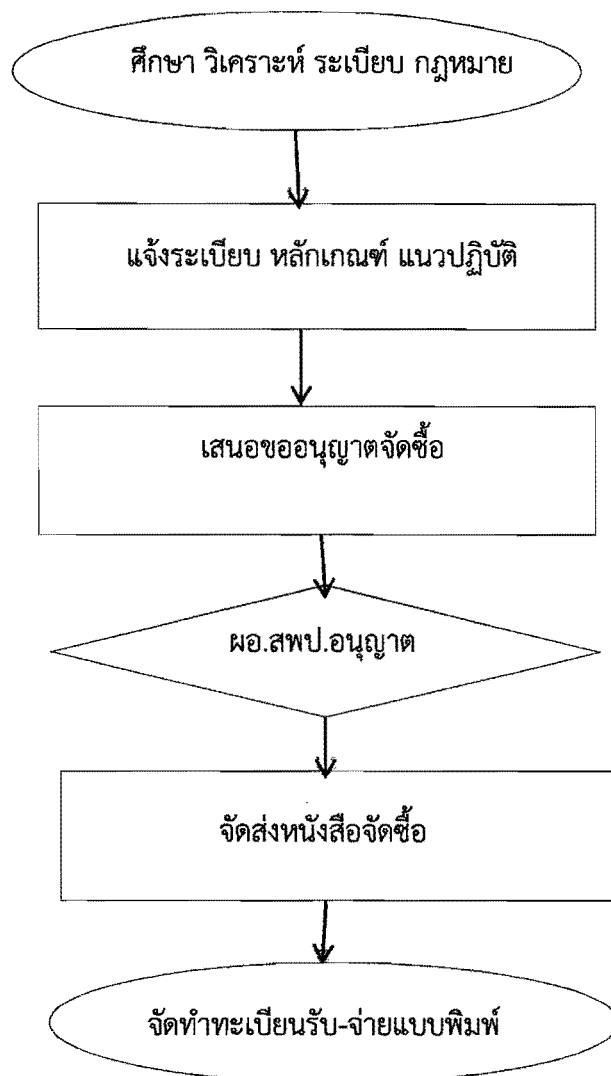
1.4.3 เสนอขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ให้กับสถานศึกษา

1.4.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 อนุญาต

1.4.5 ดำเนินการจัดส่งหนังสือจัดซื้อ

1.4.6 จัดทำทะเบียนรับ-จ่าย แบบพิมพ์ และลงทะเบียนเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้สถานศึกษา

### 1.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



### 1.6 แบบฟอร์มที่ใช้

หนังสืออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ปพ.1 ปพ.2 และ ปพ.3

### 1.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.7.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.7.2 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ.616/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

- 1.7.3 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ.617/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552
- 1.7.4 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่ สพฐ.618/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

## 2. งานส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

### 2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัยและได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี

2.1.2 เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

2.1.3 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.1.4 เพื่อส่งเสริมศึกษาวิจัยและเผยแพร่รูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา

2.1.5 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษามีการประสานงานอย่างเป็นระบบ

### 2.2 ขอบเขตของงาน

2.2.1 ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษานอกระบบ ตลอดจนขอข่ายภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษา

2.2.2 วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ติดตามประเมินผล ปรับปรุงเชื่อมโยงการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 2.3 คำจำกัดความ

การศึกษานอกระบบ หมายถึง เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายรูปแบบ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุและสถานที่โดยมุ่งหมายให้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์

### 2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.4.1 ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษานอกระบบ

2.4.2 มีขอข่ายภารกิจความรับผิดชอบการจัดการศึกษานอกระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

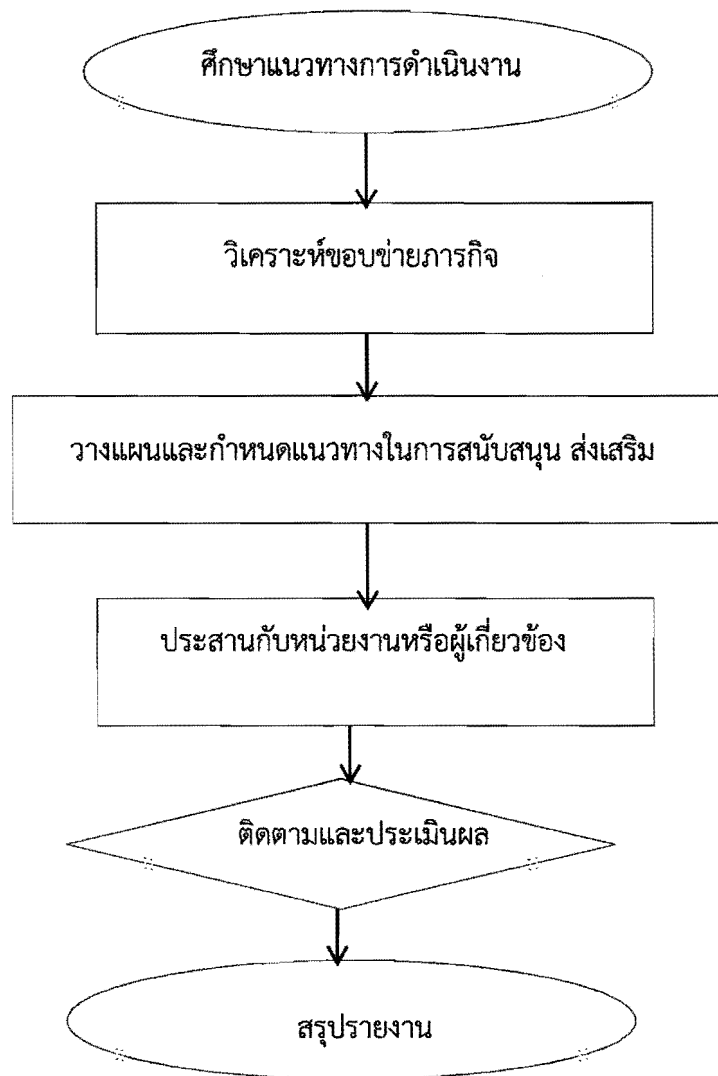
2.4.3 วางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.4.4 ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

2.4.5 ประสานการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษานอกระบบ เพื่อปรับปรุงการจัดการศึกษานอกระบบให้ทั่วถึง มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

2.4.6 สรุปรายงาน

## 2.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 2.6 แบบฟอร์มที่ใช้

หนังสืออนุญาตให้เข้าศึกษาต่อนอกระบบ

## 2.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- 2.7.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.7.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544
- 2.7.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

### 3. การส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

#### 3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา และสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ

#### 3.2 ขอบเขตของงาน

ศึกษาแนวทางและดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามความต้องการของสถาบันที่ประสงค์ให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### 3.3 คำจำกัดความ

3.3.1 สถาบัน หมายถึง หน่วยงาน สถานศึกษาที่ประสงค์ให้โควตาพิเศษแก่นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.3.2 โควตาพิเศษ หมายถึง จำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าเรียนเป็นกรณีพิเศษในระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยไม่ต้องสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก

#### 3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.4.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ รับสมัคร

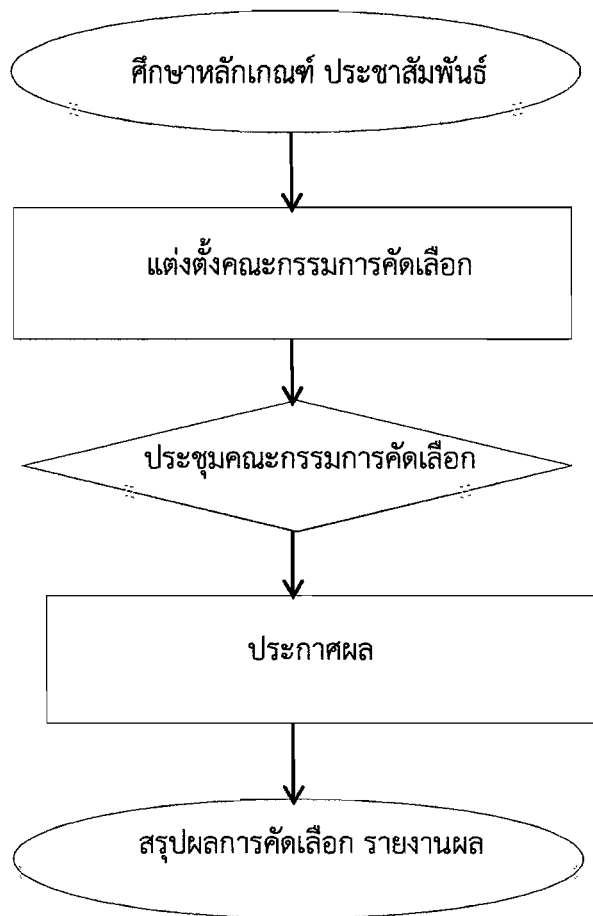
3.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.4.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

3.4.4 ประกาศผล

3.4.5 สรุปผลการคัดเลือก รายงานผล

### 3.5 Flow Chart การปฏิบัติงาน



### 3.6 แบบฟอร์มที่ใช้

3.6.1 แบบฟอร์มใบสมัครของสถาบันต่างๆ

3.6.2 แบบรายงานข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

### 3.7 เอกสารหลักฐานอ้างอิง/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ประกาศและหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกเข้าศึกษา



## 4. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

### 4.1 วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- 4.2 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
- 4.3 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่การศึกษา

### 4.2 ขอบเขตของงาน

ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษารวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง


### 4.3 คำจำกัดความ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง

- กระทรวงศึกษา สพฐ. สพป. สพม. สถาบันอาชีวศึกษา กศน. และสถานศึกษา
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.)
- จังหวัด อ่างทอง
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นในพื้นที่

### 4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.4.1 ศึกษายุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแนวทางการขับเคลื่อนงาน
- 4.4.2 วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์
- 4.4.3 จัดทำคู่มือ และเสนอมาตรการและนโยบายในการขับเคลื่อน
- 4.4.4 แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการและนโยบาย
- 4.4.5 ติดตามประเมินผลและรายงานผล

(ลงชื่อ)..... .....ผู้จัดทำคู่มือ

(นางนัยนา เกิดศรี)

นักวิชาการศึกษาศำนาญการ

นำเสนอ รong ผอ.สพป.พิจารณา

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ผู้รับรอง



(นางพิชณิษฐ์ นิลพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1